

Plan Działań Edukacyjnych i Informacyjnych w Zakresie Działań Antydyskryminacyjnych dla POZ Multi-Medica w Białymstoku

1. Cel Planowanych Działań

Celem planowanych działań jest podniesienie świadomości pracowników oraz pacjentów POZ MultiMedica na temat równości, niedyskryminacji i włączenia społecznego. Działania mają promować postawy antydyskryminacyjne, zapewniając, że wszystkie osoby korzystające z usług POZ są traktowane z szacunkiem, godnością i równością, niezależnie od ich wieku, płci, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego, religii, stanu zdrowia, niepełnosprawności czy statusu społeczno-ekonomicznego.

2. Grupa Docelowa

- **Pracownicy POZ Multi-Medica:** Lekarze, pielęgniarki, rejestratorzy medyczni, personel pomocniczy.
- **Pacjenci:** Osoby korzystające z usług POZ, w tym mieszkańcy Białegostoku oraz pacjenci z okolicznych obszarów wiejskich.

3. Kluczowe Działania

3.1 Szkolenia dla Pracowników

- **Cel:** Zwiększenie wiedzy i umiejętności personelu w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na sytuacje dyskryminacyjne.
- **Działania:**
 - **Organizacja warsztatów antydyskryminacyjnych:** Warsztaty prowadzone przez ekspertów ds. równości i praw człowieka, obejmujące tematy takie jak prawa pacjentów, komunikacja bez uprzedzeń, oraz praktyczne ćwiczenia w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych.
 - **Szkolenia online:** Udostępnienie pracownikom modułów e-learningowych dotyczących różnych aspektów równości i niedyskryminacji, które będą dostępne na platformie edukacyjnej.

3.2 Kampania informacyjna dla Pacjentów

- **Cel:** Informowanie pacjentów o ich prawach oraz dostępnych procedurach, w przypadku doświadczania dyskryminacji.
- **Działania:**
 - **Plakaty i ulotki informacyjne:** Umieszczenie w poczekalniach POZ materiałów edukacyjnych dotyczących praw pacjentów, zasad równości, oraz sposobów zgłaszania przypadków dyskryminacji.
 - **Strona internetowa:** Aktualizacja strony POZ Multi Medica o sekcję poświęconą prawom pacjentów, z informacjami o działaniach antydyskryminacyjnych oraz możliwościach zgłaszania nieprawidłowości.
 - **Newsletter:** Regularne wysyłanie pacjentom newslettera zawierającego informacje o inicjatywach równościowych i prawach pacjentów.

3.3 Wdrożenie Procedur Zgłaszania i Reagowania na Dyskryminację

- **Cel:** Stworzenie bezpiecznych i dostępnych kanałów zgłaszania przypadków dyskryminacji oraz skuteczne reagowanie na takie zgłoszenia.
- **Działania:**
 - **Formularz zgłoszeniowy:** Udostępnienie pacjentom i pracownikom formularza zgłoszeniowego, dostępnego online oraz w formie papierowej w placówce, który pozwala na anonimowe zgłoszenie przypadków dyskryminacji.
 - **Procedura reagowania:** Opracowanie i wdrożenie procedur szybkiego reagowania na zgłoszenia dotyczące dyskryminacji, w tym powołanie zespołu odpowiedzialnego za analizę i rozwiązywanie zgłoszonych spraw.
 - **Monitoring i raportowanie:** Regularne monitorowanie zgłoszeń oraz publikowanie raportów dotyczących działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenia.

3.4 Współpraca z Organizacjami Społecznymi

- **Cel:** Wzmocnienie działań antydyskryminacyjnych poprzez współpracę z lokalnymi organizacjami społecznymi i praw człowieka.
- **Działania:**
 - **Partnerstwa:** Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, które specjalizują się w działaniach na rzecz równości i praw człowieka, w celu wspólnego prowadzenia działań edukacyjnych oraz wsparcia dla pacjentów.
 - **Warsztaty i spotkania otwarte:** Organizowanie otwartych spotkań i warsztatów dla pacjentów i lokalnej społeczności, promujących postawy równościowe i antydyskryminacyjne.

4. Harmonogram

- **I kwartał:** Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, wdrożenie procedur zgłaszania i reagowania.
- **II kwartał:** Przeprowadzenie pierwszych szkoleń dla pracowników, rozpoczęcie kampanii informacyjnej dla pacjentów.
- **III kwartał:** Kontynuacja szkoleń i kampanii informacyjnej, nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi.
- **IV kwartał:** Ewaluacja efektów działań, publikacja raportu rocznego i planowanie działań na kolejny rok.

5. Ewaluacja i Monitorowanie

- **Regularne ankiety:** Przeprowadzanie ankiet wśród pracowników i pacjentów w celu oceny skuteczności działań.
- **Raporty kwartalne:** Tworzenie kwartalnych raportów z realizacji działań oraz zgłoszeń związanych z dyskryminacją.

- **Spotkania ewaluacyjne:** Organizowanie spotkań zespołu odpowiedzialnego za wdrażanie planu, celem omówienia postępów i wprowadzenia ewentualnych korekt.

6. Budżet

- **Koszty szkoleń:** Zakup materiałów edukacyjnych, honoraria dla trenerów.
- **Koszty kampanii informacyjnej:** Druk i dystrybucja materiałów, aktualizacja strony internetowej.
- **Koszty administracyjne:** Obsługa procedur zgłaszania i reagowania, monitorowanie i raportowanie.

Plan ten ma na celu systematyczne wprowadzanie i utrzymanie wysokich standardów równości i niedyskryminacji w POZ MultiMedica, aby zapewnić każdemu pacjentowi i pracownikowi bezpieczne i sprawiedliwe środowisko.